

STAPPENPLAN

Wat te doen bij ziekte of afwezigheid van mijn kind?

STAP 1: mailen via smartschool naar 'afwezigheden'

- Om de medewerkers van ons onthaal te ontlasten tijdens het piekmoment rond 8.00 en om onze telefoonlijn zo veel mogelijk vrij te houden voor dringende zaken, vragen we om bij afwezigheid van je zoon of dochter dit te melden via smartschool. Dit kan tot 9.30 elke ochtend.
- **Via smartschool op computer:** Je typt 'afwezigheden' in het veld 'Aan'. Er verschijnt automatisch een groep geadresseerden die je kan selecteren. Je bericht wordt automatisch verstuurd naar alle medewerkers die op de hoogte gebracht moeten worden.
- **Via smartschool app op smartphone:** Je typt 'afwezigheden' in het veld 'Aan'. Er verschijnt automatisch een groep geadresseerden die je kan selecteren. Je bericht wordt automatisch verstuurd naar alle medewerkers die op de hoogte gebracht moeten worden.
- Uiteraard mag je ook rechtstreeks een bericht sturen aan Lies Mariën en Sarah Claes.
- **Let op!** Het mailtje moet verstuurd worden van een ouderaccount om geldig te zijn.

STAP 2: briefje binnenbrengen om de afwezigheid te wettigen

Je brengt het briefje via je zoon of dochter binnen aan de balie (brievenbus afwezigheden) op de eerstvolgende schooldag dat je kind aanwezig is op school, of je bezorgt het digitaal aan de school aan Lies Mariën of Sarah Claes.

Hierbij hebt je de keuze uit:

- **Afwezigheidsbriefje van de school:**
 - Terug te vinden op Intradesk > Leerlingen en ouders > Schoolregels > Afwezigheidsbriefje
 - Max 4 briefjes per schooljaar. Enkel gebruiken in geval van ziekte zonder doktersattest.
 - Dit mag ook via smartschool doorgemailed worden aan Lies Mariën.
 - **Let op!** Het mailtje moet verstuurd worden van een ouderaccount om geldig te zijn.
- **Doktersattest:**
 - Dit mag ook via smartschool doorgemailed worden aan Lies Mariën.
 - **Let op!** Het mailtje moet verstuurd worden van een ouderaccount om geldig te zijn.

Vragen? Uw contactpersoon bij ons op school is Lies Mariën.